CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 3, 4, 5, 7, 8, 11 FRACCIONES III Y IV, 18, 25 Y 29 DE LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE MORELOS Y SUS MUNICIPIOS, PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD”, NÚMERO 4939 DE FECHA 14 DE DICIEMBRE DE 2011, ASÍ COMO EL ACUERDO QUE ESTABLECE LOS FORMATOS QUE DEBERÁN SER UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA RECEPCIÓN, PUBLICADOS EN EL EN EL PERIÓDICO OFICIAL TIERRA Y LIBERTAD NÚMERO 6282 DE FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, SE ELABORA LA PRESENTE: ---------------------------------------

**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**

**PARA HACER CONSTAR LA ENTREGA DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS ASIGNADOS DURANTE LA GESTIÓN, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN BAJO RESGUARDO Y LA QUE SE GENERÓ DURANTE EL CARGO DE LA DIRECCIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ADSCRITA A LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MUNICIPAL DE LA ADMINISTRACIÓN 2025-2027**

---EN LA CIUDAD DE CUAUTLA, MORELOS, SIENDO LAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL MES DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE DOS MIL VEINTICINCO, REUNIDOS EN LAS OFICINAS QUE OCUPA EL MUNICIPIO DE CUAUTLA, MORELOS, UBICADAS EN PORTAL MORELOS, COLONIA CENTRO, CUAUTLA, MORELOS. C.P. 62740, EL **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** QUIEN OCUPA EL CARGO DE **DIRECTOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** DE LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MUNICIPAL QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, CON NÚMERO DE FOLIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE **C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, CON NÚMERO DE FOLIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASÍ MISMO INTERVIENEN TAMBIÉN EN ESTE ACTO COMO REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, LA **C. BRISS MAHALALELH ROJAS** **DE LA CRUZ**, QUIEN SE IDENTIFICA CON CEDULA PROFESIONAL EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES CON NÚMERO DE CEDULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ASÍ COMO TAMBIÉN LOS CC. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Y **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, QUIENES SE IDENTIFICAN CON CREDENCIALES EXPEDIDAS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CON NÚMERO DE FOLIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** RESPECTIVAMENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE ASISTENCIA; LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 11 FRACCIÓN III DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE MORELOS Y SUS MUNICIPIOS; LA CUAL SE REALIZA AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:---------------------------------------------------

# -------------------------------------- H E C H O S -----------------------------------

**--- I**.- LA ENTREGA DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTRÓNICA O DE CUALQUIER ESPECIE CON QUE CUENTA LA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** DE LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MUNICIPAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2025-2027 DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA, MORELOS, SE AMPARA EN LOS FORMATOS QUE A CONTINUACIÓN SE ANEXAN EN CARPETAS INDIVIDUALES Y SE RELACIONAN. ----------------------------------------------------------------------------------------

| **CLAVE DEL FORMATO** | **FORMATOS** | **APLICA SI/NO** | **NÚMERO DE HOJAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***MARCO JURÍDICO*** | | | |
| MJ-01 | MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN |  |  |
| MJ-02 | MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS |  |  |
| ***RECURSOS HUMANOS*** | | | |
| RH-03 | PLANTILLA DE PERSONAL |  |  |
| RH-03-I | PLANTILLA DE PERSONA JUBILADOS Y PENSIONADOS |  |  |
| RH-04 | RELACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS SUJETAS A PAGO DE HONORARIOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y NOMBRAMIENTOS POR OBRA Y TIEMPO DETERMINADO |  |  |
| RH-05 | RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN |  |  |
| ***RECURSOS MATERIALES*** | | | |
| RM-06 | RELACIÓN DE BIENES MUEBLES |  |  |
| RM-07 | RELACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA PESADA |  |  |
| RM-08 | RELACIÓN DE EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN Y TELEFONÍA MÓVIL |  |  |
| RM-09 | RELACIÓN DE ARMAMENTO "ARMAS" |  |  |
| RM-09 | RELACIÓN DE ARMAMENTO “ARMAS PUESTAS A DISPOSICIÓN Y/O EXTRAVIADAS” |  |  |
| RM-10 | RELACIÓN DE ARMAMENTO "CARTUCHOS Y GRANADAS" |  |  |
| RM-11 | EQUIPO TÁCTICO |  |  |
| RM-12 | INVENTARIO DE ALMACÉN |  |  |
| RM-13 | RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES |  |  |
| RM-14 | LICENCIAS DE SOFTWARE COMERCIAL |  |  |
| RM-14-I | SOFTWARE PROPIO O LEGADO |  |  |
| ***RECURSOS FINANCIEROS*** | | | |
| RF-14 | CUENTAS PÚBLICAS DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN/EJERCICIO APROBADAS |  |  |
| RF-15 | ESTADOS FINANCIEROS |  |  |
| RF-16 | LEYES DE INGRESOS APROBADAS EN LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN |  |  |
| RF-17 | PRESUPUESTOS DE EGRESOS APROBADOS EN LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN |  |  |
| RF-18 | RELACIÓN DE CAJA O FONDO FIJO, CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO, CASAS DE BOLSA O SIMILARES |  |  |
| RF-19 | RELACIÓN DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR |  |  |
| RF-20 | INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO |  |  |
| RF-21 | INGRESOS OBTENIDOS EN EL EJERCICIO |  |  |
| RF-22 | RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR |  |  |
| RF-23 | RELACIÓN DE PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO |  |  |
| RF-24 | RELACIÓN DE PASIVOS CONTINGENTES |  |  |
| RF-25 | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO |  |  |
| RF-26 | EMPRÉSTITOS |  |  |
| ***OBRA PÚBLICA0*** | | | |
| OP-27 | RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS |  |  |
| OP-28 | RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO |  |  |
| OP-29 | RELACIÓN DE ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR |  |  |
| ***DERECHOS Y OBLIGACIONES*** | | | |
| DO-30 | RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS |  |  |
| DO-31 | ESTADO QUE GUARDAN LOS JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS |  |  |
| DO-31-I | ESTADO QUE GUARDAN LOS JUICIO DE AMPARO DIRECTOS |  |  |
| DO-31-II | ESTADO QUE GUARDAN LOS JUICIO DE AMPARO INDIRECTOS |  |  |
| DO-32 | ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y ANEXOS DE EJECUCIÓN DERIVADOS DEL CONVENIO DE DESARROLLO SOCIAL |  |  |
| DO-33 | COMITÉ Y SUBCOMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO |  |  |
| DO-34 | CONTRATOS DE FIDEICOMISOS |  |  |
| ***RELACIONES DE ARCHIVOS*** | | | |
| RA-35 | RELACIÓN DE ARCHIVOS |  |  |
| RA-36 | RELACIÓN DE LIBROS DEL REGISTRO CIVIL |  |  |
| RA-37 | RELACIÓN DE ARCHIVOS POR SECCIONES |  |  |
| RA-37-I | RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS |  |  |
| RA-38 | RELACIÓN DE ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS |  |  |
| RA-39 | RELACIÓN DE PROTOCOLOS EN PODER DE NOTARIOS |  |  |
| ***OTROS TRÁMITES*** | | | |
| OT-40 | ASUNTOS EN TRÁMITE PENDIENTES DE RESOLVER |  |  |
| OT-41 | OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL ÓRGANO TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO O LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, PENDIENTES DE RESOLVER |  |  |
| OT-42 | RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES |  |  |
| OT-43 | RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES |  |  |
| OT-44 | RELACIÓN DE ACTAS DE GOBIERNO Y/O CABILDO |  |  |
| OT-45 | RELACIÓN DE ACUERDOS DEL ÓRGANO DE GOBIERNOY/O CABILDO PENDIENTE DE CUMPLIR |  |  |
| OT-46 | RELACIÓN DE DONACIONES, LEGADOS Y HERENCIAS |  |  |
| OT-47 | RELACIÓN DE USUARIOS Y CLAVES DE ACCESO |  |  |
| ***TOTAL DE FOJAS ÚTILES*** | | |  |

**--- II**. LA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA OTRO TIPO DE INFORMACIÓN, Y QUE POR SU NATURALEZA NO SE ENCUENTRA COMPRENDIDA EN LOS FORMATOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA, SE DESCRIBEN EN LOS RENGLONES DESTINADOS AL APARTADO DE OBSERVACIONES. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**--- III**.- EL. **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, MANIFIESTA HABER PROPORCIONADO SIN OMISIÓN ALGUNA TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA PRESENTE ACTA, QUE CONSTA DE (\_\_)SIETEFOJAS ÚTILES, Y (\_\_\_\_) TRECE FORMATOS CON (\_\_\_) SETENTA Y NUEVEFOJAS ÚTILES, CORRESPONDIENTES A LA **DIRECCIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  QUE SE MENCIONA EN LA PRESENTE, FORMANDO PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y SE FIRMAN EN TODAS SUS (\_\_\_\_\_\_\_\_) NOVENTA Y UN FOJAS AL MARGEN Y AL CALCE PARA SU IDENTIFICACIÓN Y EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, POR QUIENES INTERVIENEN QUE EN ELLA INTERVIENEN.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**--- IV.**- LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE FUE PROPORCIONADA BAJO RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA, QUIEN FIRMA TODOS LOS FORMATOS Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A SU ÁREA Y QUE FORMAN PARTE DE LA **ENTREGA-RECEPCIÓN** DE LA **DIRECCIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE *LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MUNICIPAL*** *DE* LA ADMINISTRACIÓN 2025-2027 DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA, MORELOS. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**--- V**.- LA FORMULACIÓN Y FIRMA DE LA PRESENTE ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, NO IMPLICA LA LIBERACIÓN ALGUNA DE RESPONSABILIDADES, POR ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN LLEGARSE A DETERMINAR CON POSTERIORIDAD POR LA AUTORIDAD COMPETENTE EN ESE SENTIDO, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA TIENE LA OBLIGACIÓN DE REALIZAR LAS ACLARACIONES QUE LE SEAN REQUERIDAS POR EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE, DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, EN CASO DE NO COMPARECER, EL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE DEBERÁ NOTIFICAR TAL OMISIÓN A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL Y A LA ENTIDAD SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS; QUIEN PARA TAL EFECTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE SEÑALA COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODA CLASE DE REQUERIMIENTOS Y NOTIFICACIONES EL UBICADO EN **CALLE \_\_\_\_\_\_\_\_\_NÚMERO \_\_\_\_, PBLO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MOR. C.P. \_\_\_\_\_\_\_**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**--- VI**.- EL **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** RECIBE CON LAS RESERVAS DE LA LEY, TODOS LOS RECURSOS Y DOCUMENTOS QUE SE PRECISAN EN EL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA, TENIENDO UN TÉRMINO DE 45 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL ACTO DE ENTREGA, PARA VERIFICAR TODOS Y CADA UNO DE LOS RECURSOS RECIBIDOS, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE LE FUE ENTREGADA, PARA QUE EN SU CASO, PUEDA REQUERIR AL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, REALICE LAS ACLARACIONES CORRESPONDIENTES A LAS OBSERVACIONES O IRREGULARIDADES DETECTADAS; NOTIFICÁNDOLE EN EL DOMICILIO SEÑALADO CON ANTERIORIDAD, DEBIENDO ADEMÁS COMUNICAR A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL Y A LA ENTIDAD SUPERIOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS, COMO LO REFIERE EL ARTÍCULO 24 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE MORELOS Y SUS MUNICIPIOS.-------------------------------------------------------------------------------------------

**-----------------------------------OBSERVACIONES---------------------------------**

**----------------------------------- CIERRE DE ACTA---------------------------------**

PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE ACTA Y NO HABIENDO OTROS ASUNTOS MÁS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA SIENDO LAS TRECEHORAS DEL DÍA EN QUE SE ACTÚA, FIRMANDO PARA CONSTANCIA EN TODAS SUS FOJAS AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA PARTICIPARON. ------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTREGA** |  | **RECIBE** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DIRECTOR DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_Cargo que ocupa\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL** |  |
| **C. BRISS MAHALALELH ROJAS DE LA CRUZ**  **CONTRALORA MUNICIPAL** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TESTIGO**  **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **TESTIGO**  **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ESTA HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ADSCRITA A LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MUNICIPALDEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA,****MORELOS****DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE DOS MIL VEINTICINCO.**